Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)

Б2.О.02(У)_Учебная практика, научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность **38.03.01 Экономика**

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация **Экономика предприятий и организаций**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2025

Составитель – **Беспалова С.В.**, канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономики и управления ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и управления «20» февраля 2025 г., протокол № 6.

Приложение 1 к программе практики
38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**
Форма обучения – очно-заочная
Год набора – 2025

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Код и направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Экономика предприятий и организаций
4.	Курс, семестр	4курс, 7 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Б2.О.02(У) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: практическая подготовка, дискретно
6.	Форма обучения	Очно-заочная
7.	Год набора	2025

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

2.1. Установочная конференция.

Проводится для решения следующих задач:

- информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;
- представление руководителя практики от кафедры;
- разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»).

2.2. *Аннотация и ключевые слова к научной статье по теме на выбор с учетом предъявляемых требований к оформлению научных работ* представляет собой короткое описание содержания изложенного текста. В отношении научной статьи – это характеристика, отражающая суть, назначение, основные проблемы рассмотренной темы. Рекомендуется аннотацию писать от 3-го лица простым языком, чтобы она была доступна для всех специалистов, обращающихся к ней. Использование слабо известных узкоспециализированной терминологии и аббревиатур не желательно. Лучше применять широко известные общепринятые определения, обороты и термины. Чтобы четко выразить мысль, стоит воспользоваться отработанными клише: «В научной статье исследованы/проанализированы/изучены/рассмотрены/проверены/доказаны/обобщены...». Ключевые слова – это определенные слова из текста, способные представить наиболее значимые слова, по которым может определить статью, включают от 3 до 7 слов.

2.3. Доклад на конференцию по теме на выбор с учетом предъявляемых требований к оформлению научных работ включает в себя:

- введение (актуальность, объект, предмет, цель и методы исследования);
- основную часть (результаты исследования);
- заключение (основные выводы и предложения).

2.4. Оформление доклада на конференцию в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» выполняется с учетом следующих требований с использованием текстового редактора Microsoft Word:

- поля на странице: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль 14, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25;
- название доклада оформляется жирный шрифтом заглавными буквами;
- указать УДК, ББК;
- таблицы, рисунки, формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами;
- название таблицы формируется над таблицей с выравниванием по центру;
- название рисунка формируется внизу под рисунком с выравниванием по центру.

2.5. Оформление списка использованных источников в соответствие с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» предполагает, что обучающийся самостоятельно определяет источники литературы, используемые при работе над докладом. Среди таких источников могут быть:

- актуальная нормативно-законодательная база Российской Федерации,
- материалы современной периодической печати.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

3.1. Презентация:

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

3.2. *Итоговая конференция по защите отчета по практике.*

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. *Отчетная документация по практике* формируется в соответствии с п. 8 программы практики.

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные научно-исследовательские задания:
 - 7.1. Аннотация и ключевые слова к научной статье по теме на выбор.
 - 7.2. Доклад на конференцию по теме на выбор.
 - 7.3. Список использованных источников.